

---

## Slutevaluering mellem oplæringsvejleder og social- og sundhedsassistentelev

### Formål

- Status over social- og sundhedsassistentelevens arbejde med oplæringsmålene.
- Eleven evaluerer oplæringsstedet.

### Rammer

- Slutevalueringen ligger inden for de sidste 2 uger af oplæringsperioden.
- Slutevalueringen varer ca. 1 time og foregår i et uforstyrret rum.
- Ved behov kan uddannelsesansvarlig eller kontaktlærer fra Social- og sundhedsskolen deltage.

### Forberedelse

- Oplæringsvejleder udarbejder en skriftlig evaluering i "hjælpekemaet".
- Oplæringsvejlederen skal overvejende skrive det, eleven skal arbejde videre med i næste oplæringsperiode.
- Det forventes, at eleven opnår et rutineret niveau for alle oplæringsmålene, og derfor sættes krydset der.
- Eleven udarbejder ligeledes en skriftlig evaluering i oplæringsmålsskemaet i afsnittet og medbringer dette til samtalen.
- Eleven skriver en kort evaluering til oplæringsstedet med fokus på, hvordan eleven har oplevet læringsmiljøet i afsnittet bl.a. i forhold til.:
  - Samarbejdet med oplæringsvejlederen
  - Samarbejdet med daglige vejledere
  - Forhold der har haft positiv eller negativ betydning for forløbet

### Indhold

- Slutevalueringen foregår i dialog med udgangspunkt i eleven og oplæringsvejlederens skriftlige forberedelse i oplæringsmåls- og hjælpekemaerne.
- "Hjælpekemaet" fra PASS skrives færdigt og underskrives af oplæringsvejleder.
- Eleven får en kopi af "hjælpekemaet".
- Eleven medbringer "hjælpekemaet" til næste oplæringsperiode.
- Elevens evaluering af oplæringsstedet gennemgås.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU-STV, Skive**  
Oplæringsvejleder skal udfylde, underskrive, scanne og sende til den uddannelsesansvarlige, som derefter sender det videre til skole og arbejdsgiver. Det kræver ikke "sikker mail" at sende internt i regionen.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU-Østjylland, Silkeborg**  
Oplæringsvejleder skal udfylde og uploade skemaet i DU-IT under SPOT spor.  
Oplæringsvejleder skal udfylde, underskrive, scanne og sende til den uddannelsesansvarlige, som derefter sender det videre til skolen. Det kræver ikke "sikker mail" at sende internt i regionen.
- **Vejledning til PASS Hjælpekema for elever fra SOSU Herning**  
Oplæringsvejleder skal udfylde, underskrive, scanne og sende til den uddannelsesansvarlige, som derefter sender det videre til skolen. Det kræver ikke "sikker mail" at sende internt i regionen.