

Funktionsbetegnelse	Klinisk koordinator
Funktionstype	Koordinerende funktions
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Den kliniske koordinator indgår i tæt samarbejde med flowkoordinatorer med henblik på at sikre Sikkert Patientflow.</p> <p>Funktionen som klinisk koordinator kan varetages på vagtbasis eller som en fast funktion afhængig af hvad der er relevant for afdelingen/centeret. Den kliniske koordinator fungerer desuden som ansvarshavende (se særskilt beskrivelse) i fraværet af afdelingssygeplejersken, udenfor dagtimerne og i weekenden.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Samarbejde med flowkoordinatoren for at sikre hensigtsmæssige patientforløb • Fungere som ressourceperson for personalegruppen i forhold til koordineringsopgaver og patientforløb • Deltage i det kliniske arbejde afhængig af tilstedeværende personaleressourcer • Udarbejde ugeplaner efter arbejdsplanen og de planlagte ressourceprogrammer i samarbejde med afdelingssygeplejersken/oversygeplejersken • Sammensætte og samordne de enkelte teams/subspecialers ambulante programmer • Medvirke til et højt informationsniveau for personalegruppen • Kvalitetssikre inventar og apparatur samt sikre, at disse er til stede ved behov • Motivere, støtte og vejlede personalegruppen i afsnittet for at fremme den enkeltes mulighed for læring og udvikling • Bidrage til implementering og fastholdelse af nye implementeringstiltag i afsnittet
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> - Autorisation som sygeplejerske/radiograf - Kursus for koordinatore, "sundhedsfaglig koordination for koordinatore"
Eventuelt	
Dato/version:	
Godkendt af:	

