

Funktionsbetegnelse	Områdeansvarlig
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Den områdeansvarlige har fagligt ansvar for et specifikt område under afdelings-/centerledelsen eller under den organisatoriske ledelse under afdelings-/centerledelsesniveau (afsnitsniveau). Den områdeansvarlige har ikke personaleansvar, men samarbejder om emner som oplæring, kompetenceudvikling mv. Hertil kommer at deltage i den daglige arbejdstilrettelæggelse i samarbejde med den organisatoriske ledelse under afdelings-/centerledelsesniveau (afsnitsniveau).</p> <p>Som områdeansvarlig kan man være vagtbærende. Hvis det er tilfældet, vil man som udgangspunkt ikke blive oplært og gentrænnet i andre funktionsområder.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sikre at eget område efterlever de krav til kvalitet og forsyningsikkerhed, som gældende standarder og aftaler foreskriver</li> <li>• Sikre forefindes dokumentation for, at det udførte arbejde lever op til gældende krav</li> <li>• Opdaterer instruktioner og vejledninger inden for eget område</li> <li>• Medvirke til at personalegruppen bliver oplært/undervist inden for området samt bidrage til, at der løbende sker gentræning, så kompetencerne vedligeholdes og udvikles</li> <li>• Medvirke til faglig udvikling på området, herunder at implementere nye praksis</li> <li>• Deltage i den daglige arbejdstilrettelæggelse, herunder sikre at udstyr og faciliteter er til stede ved behov</li> <li>• Medvirke i kvalitetssikring på området</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som bioanalytiker eller anden relevant uddannelse</li> <li>- Særlige kompetencer/viden/erfaring inden for ansvarsområdet</li> </ul>
Eventuelt	
Dato/version:	28.01.16/version 2
Godkendt af:	HR

