

Funktionsbetegnelse	<b>Logistik-kordinator</b>
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Logistik-koodinatoren er ansvarlig for indkøb og depotvarer, herunder løbende at indgå gode og hensigtsmæssige aftaler/kontakter for afdelingen/centeret. Hertil kommer at orientere personalegruppen (samt specialister og ledende bioanalytikere) ved indkøb, der medfører ændringer for deres områder.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungere som ressourceperson for personalegruppen i afdelingen/centeret</li> <li>• At bestille varer fra firmaer og indkøbsafdelingen i Region Midtjylland</li> <li>• Dokumentere varebestilling samt modtagelse/returnering af varer</li> <li>• Pakke depotvarer ud og vejlede personalegruppen i dette i forhold til afholdelse af ferie, sygdom, mm.</li> <li>• Medvirke ved årlige tilpasninger af leveringsplaner</li> <li>• Deltage i relevante møder med firmaer og ved kundebesøg</li> <li>• Opbygge depotet, så det er let tilgængeligt og overskueligt</li> <li>• Udarbejde depotoversigter til personalegruppens brug</li> <li>• Opdatere sig på udvikling af produkter og priser</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som bioanalytiker</li> <li>- Erfaring inden for indkøb og styring af depot</li> </ul>
Eventuelt	
Dato/version:	27.01.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

