

Funktionsbetegnelse	<b>IT-kordinator</b>
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>IT-kordinatoren er ansvarlig for den daglige drift af afdelingens/centerets IT-systemer, herunder tekniske funktioner, der er nødvendige for at sikre, at laboratoriet opnår den ønskede kvalitet. Hertil kommer datakommunikation, udtræk, statistik og fakturering.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planlægge og udføre vedligeholdelse og opdatering af afdelingens/centerets laboratorieinformationssystem</li> <li>• Tilslutte online opkoblinger på laboratoriet og evt. decentralt</li> <li>• Tilrettelægge og undervise personalegruppen i IT-systemerne samt tilgængelige online moduler</li> <li>• Medvirke i udviklingen af hensigtsmæssige IT-systemer vedr. rekvisition og svarafgivelse</li> <li>• Tildele personalegruppen adgang til særlige IT-funktioner</li> <li>• Udarbejde forskrifter, vejledninger, og anden dokumentation til brug af laboratoriets IT-systemer</li> <li>• Udarbejde statistikker over aktiviteter og ressourcetræk</li> <li>• Varetage oplæring af studerende</li> <li>• Deltage i validering og test af nuværende og nyt IT-udstyr</li> <li>• Medvirke til at sikre, at afdelingens/centerets kvalitetssystem overholdes</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	- Autorisation som bioanalytiker
Eventuelt	
Dato/version:	27.01.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

