

Funktionsbetegnelse	<b>Forløbskoordinator</b>
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Forløbskoordinatoren er ansvarlig for at koordinere sammenhængende forløb for patienterne, herunder have et samlet overblik samt understøtte fremdrift i forløbet. Hertil kommer koordinering af både den tværfaglige indsats mellem afsnit/afdelinger/centre og hospitaler samt den tværsektorielle indsats. Forløbskoordinatoren understøtter patientens gennemførelse og fastholdelse af behandling og rehabilitering, og er ansvarlig for dokumentation af forløbet.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koordinere, planlægge, kvalitetsudvikle og optimere patientforløbene inden for specialet</li> <li>• Medvirke til "sikker patientflow" i afsnittet og sikre optimering af disse</li> <li>• Sikre patienten optimale overgange mellem tværfaglige og tværsektorielle indsatser</li> <li>• Sikre den patientoplevede kvalitet samt effektiv afvikling af patientforløbene med bedst mulig ressourceudnyttelse</li> <li>• Sikre, at indgåede samarbejds- og visitationsaftaler i forhold til fællesvisitation HE Midt, overholdes</li> <li>• Have indsigt i afsnittets speciale samt afsnittets faglige udvikling</li> <li>• Vurdere belægning og arbejde efter overbelægningsretningslinjen for HE Midt</li> <li>• Informere og videndele med relevante samarbejdspartnere om behandlingsplaner</li> <li>• Vejlede personalegruppen omkring det hensigtsmæssige patientforløb</li> <li>• Undervise tværfaglige kollegaer i den koordinerende rolle omkring patientforløbet</li> <li>• Udarbejde instrukser og retningslinjer om patientforløb til personalegruppen</li> <li>• Deltage i netværk for forløbskoordinatorer</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	- Autorisation som ergoterapeut
Eventuelt	
Dato/version:	27.01.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

