

Samarbejdsaftale,

herunder budget- og betalingsaftale

vedr. brug af faciliteter på Forskningscenter Foulum til
kirurgisk forskning og øvelaboratorium

mellem

Region Midtjylland
ved Hospitalsenhed Midt (Regionshospitalet Viborg, Silkeborg, Hammel, Skive),
Heibergs Allé 6,
DK-8800 Viborg
(herefter kaldet Hospitalet)

og

Aarhus Universitet,
ved Institut for Husdyrvidenskab (ANIS),
Blichers Allé 20,
DK-8830 Tjele
(herefter kaldet ANIS)

i fællesskab kaldet Parterne

Denne aftale erstatter tidligere samarbejdsaftale af 11. november 2004 med titlen "Aftale mellem Sygehus Viborg og Danmarks JordbrugsForskning vedrørende anvendelse af operationsrum på Forskningscenter Foulum" med efterfølgende allonger, mellem Regionshospitalet Viborg, (nu Hospitalsenhed Midt,) og Danmarks JordbrugsForskning (nu Aarhus Universitet ved Institut for Husdyrvidenskab - ANIS), vedrørende anvendelse af kirurgisk forsknings- og øvelaboratorium faciliteter på AU-Foulum (rum 3269,3270, 3271, 3272) samt tilgrænsende rum / faciliteter i D23.

Definitioner:

Force majeure: Udefra kommende, ekstraordinære forhold, som Parterne ved aftalens indgåelse ikke burde eller kunne have forudset.

Indtægtsdækket virksomhed (IV): Retningslinjer beskrevet i den til enhver tid gældende "Budgetvejledning" fra Finansministeriet (aktuel 2014).

IV projekter: Kommerciel og indtægtsdækket virksomhed.

Tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed (TFV): Retningslinjer beskrevet i den til enhver tid gældende "Budgetvejledning" fra Finansministeriet (aktuel 2014).

TFV PL (PL = projektleder) ekstern: Forskningsmæssigt samarbejde mellem parterne, når projektmidler er hjemtaget af forskere, som ikke er ansat i ANIS.

TFV PL ANIS: Forskningsmæssigt samarbejde mellem parterne, når projektmidler er hjemtaget af forskere, som er ansat i ANIS.

Kirurgisk forsknings- og øvelaboratorium på Forskningscenter i Foulum: rummene 3269, 3270, 3271, 3272 samt tilgrænsende rum/faciliteter i D 23.

1 Baggrund

I 2004 fandt man på Sygehus Viborg, at der var behov for øgede muligheder for at læger kunne tilegne sig kirurgiske færdigheder i den lægelige uddannelse. Desuden så man mulighed for synergi i et samarbejde om forskningsprojekter med forskere på Forskningscenter Foulum. I årenes løb har der været gennemført en lang række kurser for både læger under uddannelse fra hospitalet, og fra andre grupper af læger rundt omkring i Danmark. Der er desuden foregået en række forskningsprojekter.

2 Formål

Formålet med denne aftale er fortsat at fremme et udbygget regionalt facilitetsmæssigt samarbejde med udgangspunkt i samarbejdet mellem Parterne, samt fælles forskningsprojekter mellem den animalske og humane sektor. Sigtet er en løbende udbygning af akademiske kompetencer med henblik på yderligere tiltrækning af videns tunge aktiviteter og højt kvalificerede medarbejdere.

3 Koordination af samarbejdet

3.1 Styregruppe

Der er oprettet en styregruppe med repræsentanter fra Parterne, som mødes en gang årligt for at drøfte aktiviteter og videreførelse af samarbejdet (se kommissorium for styregruppe - bilag 1).

3.2 Brugergruppe

Der er oprettet en brugergruppe, som mødes 2-4 gange årligt og som drøfter den løbende drift, herunder procedurer for bookning, vedligehold af inventarlistere og drøftelse af udfordringer i den daglige brug (se kommissorium for brugergruppe – bilag 2).

3.3 Involvering af ansatte fra ANIS

Normale forsøgsdyrsaktiviteter (ikke forskningsspecialistaktiviteter, herunder kirurgi) i faciliteterne udføres eller superviseres altid af ansatte fra ANIS.

4 Principper for prisfastsættelse

4.1 Udgifter

Alle udgifter til løn, dyr og hjælpestoffer i aktiviteter, der udføres i de intensive forsøgsfaciliteter skal faktureres til de respektive projektansvarlige. Derudover vil der yderligere blive faktureret omkostninger til dækning af afskrivning og vedligehold på standard ANIS udstyr, og løn til administration (= basisdrift) i instituttet. Principperne kan variere fra år til år, men det princip, der fremgår af budgettet, vil blive anvendt ved den endelige fakturering.

4.2 Timesatser

Timesatser for ANIS personale følger retningslinjer, der er bestemt i AU (beregnet efter 1460 arbejdstimer / årsværk). Timesatsen vil fremgå af de fremsendte budgetter.

4.3 Afskrivning og vedligehold

Afskrivning og vedligehold på standard ANIS udstyr i faciliteten værdisættes ud fra data i anlægskartoteket og en standard afskrivningsprofil, og afregnes i henhold til anvendt areal og tidsforbrug.

4.4 Overhead

Såfremt ikke andet er aftalt / oplyst vil aktiviteterne blive beregnet efter reglerne om IV, hvorved der pålægges en OH på 125 % på alle lønudgifter.

Ved forskningsmæssigt samarbejde mellem Parterne omkring aktiviteterne i faciliteterne, vil der blive pålagt en OH på 44 % på alle lønudgifter.

4.5 Forskning og kommercielle aktiviteter arrangeret af Hospitalet

Forskningsmæssigt samarbejde mellem Hospitalet og tredjemand og kommercielle aktiviteter arrangeret af Hospitalet, uden ANIS (forskere)'s medvirken afregnes fra ANIS til Hospitalet efter IV overhead + tillæg for basisdrift (lønudgifter).

5 Budget og regnskab

5.1 Projekt/aktivitet

Hvert projekt/aktivitet skal have sit eget budget og regnskab.

5.2 Fremgangsmåde for godkendelse af budget

Alle aktiviteter skal starte med, at den ansvarlige forsøgstekniker i faciliteten modtager en idé- eller forsøgsplan, og på basis af dette udregnes et budget. Budget og idé-/forsøgsplan skal accepteres af begge Parter, inden aktiviteterne igangsættes. Såfremt der sker ændringer i aktiviteterne undervejs i projektet - og dette er aftalt mellem Parterne -, vil den ansvarlige forsøgstekniker på baggrund af den ændrede idé/forsøgsplan fremsende et revideret budget til godkendelse.

5.3 Fakturering

Fakturaer udregnes og fremsendes kvartalsvis af ANIS, medmindre andet bliver aftalt.

6 Budgetaftale

Hvert år orienteres styregruppen om de gældende priser vedr. løn, husleje, afskrivning og vedligehold på standard udstyr i faciliteten samt driftsudgifter. Forhold vedr. IV og TFV overhead diskuteres og aftales senest 1. december forud for efterfølgende år, og anvendes af regnskabsansvarlige i ANIS og på Hospitalet.

7 Ansvar for bygninger, udstyr, drift og forbrug

7.1 Bygninger og standardudstyr

Anis er ansvarlig for og afholder selv udgifterne til renovering og vedligeholdelse af det kirurgiske øvelaboratorium, øvrige lokaler og standardudstyr i AU-Foulum.

7.2 Særligt udstyr - Hospitalet

Hospitalet har ansvaret for og afholder selv udgifterne til vedligeholdelse, teknisk opgradering og tilladelser vedrørende det udstyr eller det løsøre, som Hospitalet har placeret eller vil placere i det kirurgiske øvelaboratorium.

7.3 Inventarlistes

Parterne fører hver især inventarlistes over det tilhørende udstyr m.m. i det kirurgiske øvelaboratorierum. Inventarlistes er til rådighed for gensidig orientering.

8 Ansvar for indhentning af tilladelser fra Dyreforsøgstilsynet

Parterne har hver især det administrative ansvar for indhentelse og håndtering af tilladelser fra Dyreforsøgstilsynet til egne kurser og forskningsprojekter. ANIS skal have kopi af tilladelserne forud for opstart af kurser og forskningsprojekter.

9 Ansvarsfordeling og instruktionsbeføjelse i forbindelse med ophold på ANIS' lokaliteter

9.1 Principalansvar

ANIS og Hospitalet har hver især principalansvaret for egne medarbejdere blandt andet i forbindelse med udnyttelse af operationsfaciliteterne.

9.2 Kurser

Ved afholdelse af kurser i operationsfaciliteterne for personer der ikke har tjenestested hos nogen af Parterne, har den arrangerende Part det umiddelbare ansvar for al skade, der påføres eller forvoldes af den pågældende person /den enkelte kursist under opholdet på AU Foulum.

9.3 Hospitalets ansatte og personer/kursister

Hospitalets ansatte skal i forbindelse med ophold og udførelse af aktiviteter på ANIS' lokaliteter følge de til enhver til gældende regler og instrukser om sikkerhed og miljø m.m. Hospitalet skal sikre, at det samme gælder for personer/kursister m.fl., der deltager i kurser eller andet, arrangeret af Hospitalet.

9.4 Normale forsøgsdyrsaktiviteter

Normale forsøgsdyrsaktiviteter (ikke forskningsspecialistaktiviteter, herunder kirurgi) i faciliteterne udføres eller superviseres altid af ansatte på AU-Foulum.

10 Ansvarsfraskrivelser

10.1 Gensidig ansvarsfraskrivelse ved produktansvar og professionelt rådgiveransvar

Ingen af Parterne kan gøre produktansvar eller professionelt rådgiveransvar gældende over for hinanden i relation til skader opstået ved aktiviteter udøvet inden for rammerne af denne aftale.

10.2 Gensidig ansvarsfraskrivelse for indirekte tab

I tilfælde af, at en Part i øvrigt er erstatningspligtig over for den anden Part, vil erstatningspligten ikke omfatte tab ved følgeskader så som driftstab, avancetab eller andet indirekte tab.

10.3 Force Majeure

Ingen af Parterne er erstatningsansvarlig for manglende opfyldelse af sine forpligtelser i henhold til Aftalen, såfremt den manglende opfyldelse skyldes Force Majeure.

11 Varighed

11.1 Dato for ikrafttræden

Samarbejdsaftalen træder i kraft den 1. januar 2015 og løber fra denne dato i 5 år.

11.2 Opsigelse

Samarbejdsaftalen kan fra begge parter side opsiges skriftligt med 1 års varsel i passende tid forud for et årsskifte.

12 Misligholdelse

12.1 Påkrav og ophævelse

Hvis en af Parterne væsentligt misligholder sine forpligtelser ifølge nærværende aftale, og den anden part ønsker at gøre misligholdelsen gældende, skal vedkommende skriftligt fremsende påkrav herom. Hvis ikke den anden part, der er i misligholdelse, herefter inden 2 måneder er ophørt med den misligholdende adfærd, kan den krænkede part straks ophæve aftalen. Såfremt en Part hæver aftalen, kan Parten kræve det af misligholdelsen følgende direkte tab erstattet.

12.2 Udefrakommende forhold

Såfremt en Part hindres i at opfylde sine forpligtelser i henhold til aftalen som følge af Force Majeure, anses dette ikke for misligholdelse, men den anden Part skal i sådanne tilfælde være berettiget til at opsiges aftalen, såfremt hindringen medfører væsentlig forsinkelse af udførelse af aktiviteterne i.h.t. aftalen. En forsinkelse på mere end 6 måneder anses altid for væsentlig.

13 Genforhandling

13.1 Ønske om genforhandling

Såfremt en af Parterne ønsker en genforhandling af aftalen med henblik på at foretage justeringer eller ændringer tages dette op som et punkt på dagsordenen på det førstkommande møde i styregruppen.

13.2 Seneste tidspunkt for genforhandling

Senest 1 år før samarbejdsaftalens ophør genforhandler parterne aftalen med henblik på forlængelse udover den fastsatte tidsperiode.

14 Tvister

Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne kontrakt, herunder tvister vedrørende kontraktens eksistens eller gyldighed, skal afgøres ved voldgift ved Voldgiftsinstituttet efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

15 Evaluering af samarbejdet

Samarbejdet evalueres hvert år i november måned på mødet i styregruppen.

16 Kommunikation

Hver af Parterne er ansvarlige for at sikre, at egne ansatte er informeret om forskrifterne i denne aftale.

17 Bilag

Bilag 1: Kommissorium for Styregruppen.

Bilag 2: Kommissorium for Brugergruppen

18 Underskrifter

For Hospitalet:

For ANIS: *Foullum*



Lægefaglig direktør Christian Møller-Nielsen
Hospitalsenhed Midt
Region Midtjylland



Instituttleder Klaus Lønne Ingvarsten
Institut for Husdyrvidenskab
Århus universitet

Dato: *22/12-15*

Dato: *29/12 2015*