



Guide til at vedligeholde afdelingens adressekartotek

- Adressekartoteket ses, når en facilitator eller en feedbackmodtager opretter hhv. feedbackmodtagere eller respondenter (grønt kryds eller 2. menupunkt under faneblad "Feedback")

Herunder ses et udsnit af et adressekartotek. Læg mærke til, at Anders And står der tre gange.

FeedbackSystem.net™

Hjem System Afdeling Facilitator Projekt **Feedback** Rapport Hjælp

Ny feedbackmodtager

Opret en ny feedbackmodtager.
Felter markeret med * skal udfyldes.
Vigtigt: Personlisten redigeres fra fanebladet "Afdeling" under "liste over personer".

Person

Vælg: Person i database Ny person

Personliste

<input type="checkbox"/> Adresse Test respondent (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læge NN (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Adressekartotek respondent (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læge x Læge x (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Adressekartotek test (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læge x Superbruger (fbs@feedbacksystem.dk)
<input type="checkbox"/> Afd. 1 1 (gb@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læge, Speciallæge (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anden Personalegruppe 3 (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læger a (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anden Personalegruppe 4 (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læger b (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anders And (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Læger c (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anders And (Andeby@rp.dk)	<input type="checkbox"/> N. N. (fbs@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anders And (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O 1 (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Anders borgesén (gb@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O 1 (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Andre 1 a (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O19.02 S19.02 A19.02 Respondent (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Andre 1 c (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O19.02 S19.02 A20.02 Respondent (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C B (cb@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O19.02 S19.02 R20.02 A20.02 Respondent (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O19.02 S20.02 A E J Respondent (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> O20.02 S20.02 A21.02 Respondent (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@rm.dk)	<input type="checkbox"/> Overlæge a (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Overlæge b (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Overlæge c (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Overlæge c (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> c h (ch@rm.dk)	<input type="checkbox"/> Pleje- personale (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Pleje- personale (gb@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Plejepersonale a (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> C H (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Plejepersonale b (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Christina Hjöllund (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Plejepersonale c (ch@peoplepartner.dk)
<input type="checkbox"/> Christina Hjöllund (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Prove P (fbs@feedbacksystem.dk)
<input type="checkbox"/> Christina Hjöllund (ch@peoplepartner.dk)	<input type="checkbox"/> Prove P (fbs@feedbacksystem.dk)

Aktuelt valg for Feedback

Afdeling
Hospital X

Skift projekt:
Kompetenceafdaek...
[Fjern](#)

Rapportskabelon:
Vælg rapportskabelon
[Fjern](#)

Klik på emne for at vælge

Sprog

dansk

Brugerinfo

Læge x Superbruger
fbs@feedbacksystem.ri
[Rediger](#)

Hospital X

fbs@feedbacksystem.ri
[Rediger](#)

[Log ud](#)

- Personer fjernes fra adressekartoteket ved at klikke på faneblad "Afdeling"
Herved fremkommer en liste med personer fra afdelingens adressekartotek.



FeedbackSystem.net™

Hjem System Afdeling Facilitator Projekt Feedback Rapport Hjælp

Personoversigt

Information
Du kan læse vores Databehandleraftale [her](#)
>> Læs mere

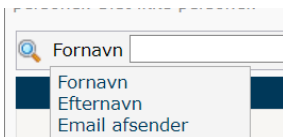
Handleplan mv.
Materialer vedr. 360 graders feedback
[Til download](#)
>> Læs mere

Her kan personer skjules eller gøres synlige i adressekartoteket. Klik på grøn-mand ikonet for at skjule eller synliggøre personer. Slet ikke personer.

Fornavn Søg Ny søgning

Person	Kunde
Andre 1 Email: ch@peoplepartner.dk Adresse: By: Postnr.: Tlf.: Oprettet: 01.jun.2010 by rNdnd5lBw /Endret: 25.okt.2016 by Læge x superbruger	Hospital X
Andre 1 b Email: ch@peoplepartner.dk Adresse: By: Postnr.: Tlf.: Oprettet: 21.dec.2017 by PCTaVf0 /Endret: 20.nov.2019 by I4P4oc	Hospital X
Andre 1 c Email: ch@peoplepartner.dk Adresse: By: Postnr.: Tlf.: Oprettet: 21.dec.2017 by PCTaVf0 /Endret: 05.sep.2019 by I4P4oc	Hospital X
Andre 1 a	

- Man kan søge på forskellige kriterier så som fornavn, efternavn og mail. Kriterierne skiftes ved at køre cursoren hen over forstørrelsesglasset.




Her er søgt på efternavnet "And"

Efternavn and Søg Ny søgning

Person	Kunde
Anders And Email: ch@peoplepartner.dk Adresse: By: Postnr.: Tlf.: Oprettet: 29.maj.2018 by Læge x superbruger /Endret: 05.okt.2020 by Læge x superbruger	Hospital X
Anders And Email: ch@peoplepartner.dk Adresse: By: Postnr.: Tlf.: Oprettet: 03.dec.2015 by Læge x superbruger /Endret: 19.maj.2016 by Læge x superbruger	Hospital X
Anders And Email: Andeby@rp.dk	




Anders And står opført tre gange (med to forskellige mailadresser). Vi vil nu fjerne en af de tre Anders And fra adressekartoteket. Det gøres ved at klikke på den grønne mand, der nu gråtones. Denne Anders And er nu fjernet fra adressekartoteket.




Anders And
Email: ch@peoplepartner.dk
Adresse:
By:
Postnr.:
Tlf.:
Oprettet: 03.dec.2015 by Læge x superbruger
Ændret: 05.okt.2020 by Læge x superbruger

Hospital X




Klikkes der igen, bliver manden igen grøn. Anders And og er tilbage i adressekartoteket.




Anders And
Email: ch@peoplepartner.dk
Adresse:
By:
Postnr.:
Tlf.:
Oprettet: 03.dec.2015 by Læge x superbruger
Ændret: 05.okt.2020 by Læge x superbruger

Hospital X




- Nye personer tilføjes automatisk, hvis de oprettes. Ønskes at tilføje nye f.eks. ved ansættelse på afdelingen kan de oprettes som respondenter til en fiktiv feedbackmodtager – det kunne f.eks. være facilitator, der nemt kan oprette sig selv på sin platform.
- Personer kan også fjernes helt fra adressekartoteket ved at klikke på papirkurv-ikonet. Her skal man være opmærksom på, at man i så fald også fjerner data, der er tilknyttet personen. Fx en uddannelseslæges tidligere rapport.

Ønskes det at redigere i et navn eller en mail, gøres det ved at klikke på papir-blyant-ikonet



Anders And
Email: Andeby@rp.dk
Adresse:
By:
Postnr.:

Hospital X





Rediger person

Opdatér denne persons data (slet aldrig en person, medmindre du er kunne indgå i en analyse).

Kunde

Kunde: Hospital X

Data

Is Shown

Fornavn: Anders * *

Efternavn: And * *

Email: Andeby@rp.dk * * *

Adresse:

Post.nr:

By:

Tlf.:

Note:

Husk at klikke på "Gem"