

Vejledningssamtaler i klinikken mellem oplæringsvejleder og social- og sundhedsassistentelev

Formål:

At sikre progression og kontinuitet i elevens læring med henblik på at nå målene for oplæringsperioden.

Rammer:

Oplæringsvejleder og eleven planlægger tid og sted for vejledning fra uge til uge. Samtalen tilstræbes at foregå uforstyrret.

Forberedelse:

Eleven evaluerer læringsmål fra den forløbne periode.
En god forberedelse øger udbyttet af samtalen.

Indhold i vejledningen:

- Opfølgning og evaluering af læringsmål af den forløbne periode
- Drøftelse af emner fra logbogen og andre faglige emner/temaer, som eleven eller vejlederen finder vigtige.
- Planlægning af næste uge. Aftale nye læringsmål og indhold i næste vejledningsmøde. Herunder: Hvilke patienter skal eleven omkring? Hvordan og hvem kan støtte eleven? Hvad skal eleven læse?
- Eleven skriver et kort referat fra vejledningen i logbogen. Vejleder får en kopi. (Skemaet, bilag 1, kan evt. anvendes til dokumentation / referat af vejledningen)

• **Bilag 1**

Referat og aftaler fra vejledningsmødet		Dato:
Opfølgning og evaluering af læringsmål og læringsudbytte fra den forløbne periode. Hvad er nået – hvad skal der arbejdes videre med?		
Drøftelse af emner/temaer fra logbog		
Planlægning af næste uge.		
Ressourcepersoner Til støtte for eleven i den kommende periode		
Dato for næste vejledning:		
Elev: <i>Navn</i>	Vejleder: <i>Navn</i>	
<i>Underskrift</i>	<i>Underskrift</i>	