

**AFTALE OM NYE LØNFORMER  
FOR EN STILLING ELLER EN GRUPPE AF MEDARBEJDERE**

1. Driftsområde/institution og afd./afsnit:

2. Overenskomstnummer:

3. Forhandlingsberettiget organisation:

4. Aftalen omfatter følgende stilling eller gruppe af medarbejdere:  
  
**Yngre læger ansat ved Hospitalsenhed Midt**

5. Aftale  
Kvalifikationsløn  Funktionsløn  Resultatløn  Forhåndsaftale

Aftalen træder i kraft pr.  Aftalen ophører pr.

Der ydes et årligt tillæg excl. eget/arbejdgivers pension på kr. (31/3 2018-niveau)

Tillæg for tjenestemænd/reglementsansatte  Suppl. pensionsindbetaling  Ej pens.giv.

Tillægget reguleres i forhold til beskæftigelsesdecimalen (sæt ét kryds) Ja  Nej

Der ydes følgende antal løntrin

Der ydes et engangsbeløb på kr. (nutidskroner)

**Begrundelsen/kriterierne for lønændringen er:** Journal club ansvarlig yngre læge. Se funktionsbeskrivelse på næste side.

Lønændringen reduceres som følge af evt. fremtidige grundlønstigninger, der er en følge af overenskomstfornyelser. Ja

**6. Ophør/opsigelse/ændring**

**Funktionsløn:**

Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned, såfremt forudsætningerne for aftalen ændres eller funktionen bortfalder. Inden opsigelse skal der være en genforhandling. For den enkelte ansatte, som har del i den kollektive aftale, ophører den aftalte lønforbedring umiddelbart ved overgang til anden stilling, eller såfremt funktionen ikke længere varetages, medmindre der er tale om en vilkårsændring i.h.t. funktionærløven og den gældende overenskomst.

**Kvalifikationsløn:**


Denne aftale kan opsiges af begge parter med 3 måneders varsel til udgangen af en måned. Inden opsigelse skal der være en genforhandling. De ansatte omfattet af den hidtidige aftale vil i den situation beholde deres kvalifikationsbestemte lønforbedring som en personlig ordning, medmindre andet aftales.

**7. Øvrige bemærkninger**

For regionen/institutionen  
Med venlig hilsen

For den/de forhandlingsberettigede organisation(er)

4/1-23   
Dato Underskrift

22.09.22   
Dato Underskrift

**Efter underskrift sendes:**

- Original til HR – Løn og Personale
- Kopi til medarbejderen
- Kopi til arbejdspladsen
- Kopi til organisationen

### **Formål med Journal club**

Formålet er at deltagerne får mulighed for at sætte sig ind i den aktuelle viden på et specifikt område, ud fra den antagelse at gennemgang af væsentlig ny forskning indenfor specialet, styrker den akademiske tilgang og sikrer løbende opdatering af viden.

### **Funktionsbeskrivelse for Journal Club ansvarlig Yngre læge**

Den Journal club ansvarlige Yngre læge er tovholder og har ansvar for at planlægge månedlige møder på afdelingen. Møderne indgår som en del af afdelingens systematiske undervisning og tilrettelægges under hensyntagen til afdelingens drift. Deltagerkredsen omfatter alle yngre læger i afdelingen.

Den Journal club ansvarlige Yngre læge har ansvar for, at der et halvt år frem er aftalt, hvem der står for valg af artikel og fremlæggelse. Opgaven går på skift mellem afdelingens yngre læger.

Møderne vil typisk tage udgangspunkt i én artikel. Den Journal club ansvarlige Yngre læge skal sikre sig at den Yngre læge, der har opgaven, er opmærksom på at finde en relevant artikel og at den er klar til at blive udsendt af den Journal club ansvarlige senest 1 uge før det aftalte møde.

På mødet er det den Yngre læge, der har valgt artiklen, der kort fremlægger og efterfølgende faciliterer drøftelsen. Vedkomende fungerer som mødeleder/facilitator og er selv ansvarlig for at summere op på drøftelsen og perspektivere de relevante aspekter i forhold til gruppens læring.