

Funktionsbetegnelse	Sonograf
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Sonografen varetager ultralydsscanninger samt vurderer og diagnosticerer fund fra scanningen. Hertil kommer at informere fyldestgørende både før, under og efter ultralydsundersøgelsen. Sonografen er endvidere ansvarlig for dokumentation og registrering af scanningsdata og personrelateret data.</p> <p>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til at udvikle og implementere erfarings- og evidensbaseret viden vedr. ultralydsområdet • Fungere som ressourceperson i klinisk praksis inden for ultralydsområdet i afsnittet/afdelingen/centeret • Deltage i udarbejdelse af programmer til introduktion og oplæring af nyt personale vedr. ultralyd • Fungere som tovholder i forbindelse med implementering af nye tiltag inden for ultralydsområdet • Tilrettelægge og varetage undervisning og vejledning af personalet i henhold til praksis og behov • Sparre med basissygeplejersker og den specialeansvarlige sygeplejerske • Sikre, at patientvejledninger vedr. ultralyd er opdaterede og reviderede
Uddannelses- og/eller kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> - Autorisation som sygeplejerske/radiograf - Gennemførelse af afdelings-/centerspecifikt uddannelsesforløb - Certificeret sonograf med recertificering årligt/treårligt afhængig af afdeling/center - Klinisk erfaring
Eventuelt	
Dato/version:	27.01.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

