

Funktionsbetegnelse	Projektmedarbejder
Funktionstype	Funktion i relation til forskning og udvikling
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit eller afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Projektmedarbejderen indgår som del af personalegruppen tilknyttet et defineret projekt, hvor dennes ansvarsområder/arbejdsopgaver er afhængige af projektets form, omfang og varighed.</p> <p>Projektmedarbejderen fungerer typisk som tovholder på og gennemfører udviklings- og projektopgaver, hvor denne kan være tilknyttet et eller flere projekter.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Håndtere praktiske, administrative og koordinerende opgaver i relation til projekter • Sikre indsamling, vurdering og rapportering af data samt dokumentation af disse i relation til de enkelte projekter i samarbejde med projektets øvrige personalegruppe • Medvirke til, at projekter gennemføres i henhold til retningslinjer, protokolkrav, lovkrav og Good Clinical Practice • Medvirke i koordinering af undersøgelses- og behandlingsplan for patienter i relation til de enkelte projekter • Undervise, vejlede og supervisere personalegruppen, der involveres i de enkelte projekter • Fungere som kontaktperson for patienter, der indgår i udvalgte projekter • Udarbejde protokol • Deltage i udarbejdelse af spørgeskema til projekter, analyse af data samt artikelskrivning
Uddannelses- og kompetencekrav	- Uddannet socialrådgiver
Eventuelt	
Dato:	23.06.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

