

Funktionsbetegnelse	Praktikvejleder
Funktionstype	Uddannelsesmæssig funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Praktikvejlederen tilrettelægger, koordinerer og udvikler praktikforløb for serviceassistenteleverne i afsnittet, samt sikrer at praktikforløbet er i overensstemmelse med gældende uddannelsesdokumenter. Hertil kommer, at bidrage til faglig og pædagogisk udvikling af afsnittets vejlednings- og læringsmiljø.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelægge sammenhængende læringsforløb for serviceassistentelever • Introducere og modtage serviceassistentelever til afsnittet • Tilrettelægge individuelle sammenhængende læringsforløb for serviceassistenteleverne • Planlægge, afholde og følge op på samtaler (forventnings-, vejlednings- og evalueringssamtaler samt midtvejs- og slutevaluering) • Evaluere og vurdere serviceassistentelever ud fra praktikmålene • Udfylde og sende afsluttende praktikerkklæring • Undervise og vejlede, herunder udvælge læringssituationer i samråd med eleven • Vise det gode eksempel i opgaveløsningen (rollemodel) • vejlede og evaluere ift. læringsaktiviteter • Registrere serviceassistentelevernes tilstedeværelse • Udarbejde og ajourføre uddannelsesmateriale (Praktikmål) • Fungere som ressourceperson for personalegruppen i afsnittet, herunder formidle nyt om uddannelsen • Deltage i planlagte mødeaktiviteter
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> - Erhvervsuddannet el. uddannet serviceassistent, jf. overenskomst - Grundlæggende praktikvejlederuddannelse for serviceassistentelever
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

