

Funktionsbetegnelse	Særligt ansvar
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit.
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>At have et særligt ansvar indebærer, at man er ansvarlig for et defineret område, som adskiller sig fra dét, som de øvrige kollegaer er ansvarlige for.</p> <p>At være særligt ansvarlig inden for et område betyder eksempelvis at:</p> <ul style="list-style-type: none"> • være opsøgende på området • ajourføre og tilegne sig faglig viden på området • undervise og formidle relevant viden til kollegaer og ledere på området • eventuelt være ansvarlig for at koordinere opgaver inden for området <p>I faggruppen lægesekretærer findes følgende definerede områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - MidtEPJ - Booking - Patientrettigheder - Talegenkendelse - Vagtplanlægning (for andre faggrupper/ primært lægegruppen) - Klinisk logistik - Koordinator for medicinstuderende
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> - Uddannet lægesekretær
Eventuelt	
Dato:	23.06.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

