

Funktionsbetegnelse	Koordinator – drift
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit.
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Koordinator – drift er ansvarlig for den daglige drift i forbindelse med bemanning og opgaveløsning i et team, således at der er optimal udnyttelse af gruppens faglige og personlige ressourcer. Hertil kommer at sikre hensigtsmæssige arbejdsgange og fordeling af arbejdsopgaver.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Informere nærmeste leder ved problemer med ressourcer/produktion/servicemål • Koordinere mindre ferier/enkelte fridage, afspadsering og fravær i mindre omfang • Godkende større ferier, eks. sommerferie, juleferie eller problematisk ferieplanlægning i samarbejde med leder • Modtage sygemeldinger/raskmeldinger • Deltage i introduktion og supervision af nyansatte • Igangsætte/medvirke til at sikre gode forhold for faglig- og tværfaglig udvikling i teamet • Godkende instrukser og retningslinjer • Deltage i daglige sekretæropgaver i afsnittet
Uddannelses- og kompetencekrav	- Uddannet lægesekretær
Eventuelt	
Dato:	23.06.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

