

Funktionsbetegnelse	Forløbskoordinator
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit.
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Forløbskoordinatoren er ansvarlig for at koordinere sammenhængende forløb for patienterne, har et samlet overblik og understøtter fremdrift i forløbet. Hertil kommer koordinering af både den tværfaglige indsats mellem afsnit/afdelinger/centre og hospitaler samt den tværsektorielle indsats. Forløbskoordinatoren understøtter patientens gennemførelse og fastholdelse af behandling og rehabilitering, og er ansvarlig for dokumentation af forløbet.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Koordinere, planlægge, kvalitetsudvikle og optimere patientforløbene inden for specialet • Understøtte "sikker patientflow" i afsnittet og sikre optimering af disse • Sikre, at der sker optimale overgange mellem tværfaglige og tværsektorielle indsatser for patienten • Sikre den patientoplevede kvalitet • Sikre effektiv afvikling af patientforløbene med bedst mulig ressourceudnyttelse • Overholde indgåede samarbejds- og visitationsaftaler i forhold til fællesvisitation HE Midt • Have indsigt i afsnittets speciale samt afsnittets faglige udvikling • Vurdere belægning og arbejde efter overbelægningsretningslinjen for HE Midt • Informere og videndele med relevante samarbejdspartnere om behandlingsplaner • Vejlede personalegruppen omkring det hensigtsmæssige patientforløb • Undervise tværfaglige kollegaer i den koordinerende rolle omkring patientforløbet • Udarbejde instrukser og retningslinjer om patientforløb til personalegruppen • Deltage i netværk for forløbskoordinatorer
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> - Uddannet lægesekretær - Erfaring med koordinering af patientforløb
Eventuelt	
Dato:	23.06.15/version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

