

Funktionsbetegnelse	Specialeansvarlig jordemoder
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Den specialeansvarlige jordemoder ajourfører og tilegner sig faglig viden på specialeområdet, samt formidler viden og erfaringer til kollegaer inden for specialet. Dertil kommer at udvikle og sikre den faglige kvalitet inden for specialet, gennemføre udviklingsprojekter og sikre systematisk dokumentation af udredning og behandling. Den specialeansvarlige er sammen med ledelsen ansvarlig for udviklingen af en høj professionel faglig standard samt kontinuerlig mono- og tværfaglig udvikling.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Medvirke til introduktion og oplæring af nye medarbejdere • Medvirke til at udvikle og implementere erfarings- og evidensbaseret viden i den kliniske praksis i samarbejde med faglige ledere samt forsknings- og udviklingspersoner • Ansvarlig for, i samarbejde med ledelsen og andre faggrupper, at udvikle specialet i forbindelse med undersøgelse og behandling • Medvirke i afdækning af og prioritering af områder med behov for kvalitetsudvikling og forskningsaktivitet • Motivere, støtte og vejlede personalegruppen i afsnittet for at fremme den enkeltes mulighed for læring og udvikling i specialet, i tråd med den ledelsesmæssige strategiske indsats for det pågældende afsnit • Medvirke til at sætte retning og give mening for de kliniske medarbejdere og organisationen • Formidle specialet både nationalt og internationalt
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorisation som jordemoder ▪ Videreuddannelse på diplomniveau
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

