

Funktionsbetegnelse	<b>Særligt ansvar indenfor Sundheds-IT-systemer</b>
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Som særlig ansvarlig for Sundheds-IT-systemer varetager en funktion for organisationen, som ikke umiddelbart kan overføres fra en medarbejder til en anden. Som særlig ansvarlig har man ansvaret for den daglige brug af Sundheds-IT-systemerne samt bistår ledelsen og personalegruppen i henseender relateret til hertil.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Implementere Sundheds-IT relaterede redskaber i faglige og uddannelsesmæssige sammenhænge</li> <li>• Medvirke til løbende udvikling i afdelingens/centerets brug af relevante sundheds-IT redskaber</li> <li>• Informere og undervise personalegruppen i anvendelse af og muligheder i de Sundheds-IT-relaterede redskaber</li> <li>• Deltage i løsning af personalegruppens Sundheds-IT relaterede problemer</li> <li>• Varetage vidensformidling vedrørende Sundheds-IT relateret udstyr</li> <li>• Sikre videreformidling af planlagte og akutte Sundheds-IT relaterede nedbrud</li> <li>• Ansvarlig for implementering af nye Sundheds-IT tiltag i afdelingen/centeret</li> <li>• Undervise og vejlede nyansatte i anvendelse af Sundheds-IT relateret udstyr</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Autorisation som jordemoder</li> <li>▪ Bred IT-erfaring</li> </ul>
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	Sonograf
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Sonografen varetager ultralydsscanninger samt vurderer og diagnosticerer fund fra scanningen. Hertil kommer at informere fyldestgørende både før, under og efter ultralydsundersøgelsen. Sonografen er endvidere ansvarlig for dokumentation og registrering af scanningsdata og personrelateret data.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvirke til at udvikle og implementere erfarings- og evidensbaseret viden vedr. ultralydsområdet</li> <li>• Fungere som ressourceperson i klinisk praksis inden for ultralydsområdet i afsnittet/afdelingen/centeret</li> <li>• Deltage i udarbejdelse af programmer til introduktion og oplæring af nyt personale vedr. ultralyd</li> <li>• Fungere som tovholder i forbindelse med implementering af nye tiltag inden for ultralydsområdet</li> <li>• Tilrettelægge og varetage undervisning og vejledning af personalet i henhold til praksis og behov</li> <li>• Sparre med basissygeplejersker og den specialeansvarlige sygeplejerske</li> <li>• Sikre, at patientvejledninger vedr. ultralyd er opdaterede og reviderede</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som jordemoder</li> <li>- Gennemførelse af afdelings-/centerspecifikt uddannelsesforløb med recertificering årligt/treårligt afhængig af afdeling/center</li> <li>- Klinisk erfaring</li> </ul>
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	<b>Jordemoder i Sårbart Team</b>
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Jordemoderen i Sårbart Team er ansvarlig for sårbare gravide og varetager i den henseende de jordemoderfaglige opgaver omkring den sårbare gravide/parret i forbindelse med graviditet, fødsel og barsel. Hertil kommer, at jordemoderen sikrer sig samarbejde og henvisning til relevante tværfaglige samarbejdsrelationer ved HE Midt, kommunen og Familieambulatoriet.</p> <p>Jordemoderen er tovholder i forbindelse med indgåede aftaler med kommunens myndighedsafdeling.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Have overblik over den sårbare gravides pt. forløb i forbindelse med tværsektor aftaler i forhold til den sårbare gravides bopæls Kommune</li> <li>• Samarbejde med ledelsen og andre faggrupper, om at udvikle specialet i forbindelse med opsporing af sårbare gravide</li> <li>• Medvirke til, at der er fokus på den sårbare gravides behov for iværksættelse af relevante tilbud</li> <li>• Bidrage til at der er sammenhæng i den sårbare gravides undersøgelser og behandlinger</li> <li>• Medvirke i afdækning af og prioritering af området med behov for kvalitetsudvikling</li> <li>• Motivere, støtte og vejlede den sårbare gravide til det tværfaglige samarbejde</li> <li>• Formidle ny viden til afdelingen, samt tværfaglige samarbejdspartnere</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som jordemoder</li> <li>- Relevante kompetencer inden for eksempelvis psykiatri, det sociale område, mv.</li> </ul>
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	Særligt ansvar
Funktionstype	Basisfunktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>At have et særligt ansvar indebærer, at man er ansvarlig for et defineret område, som adskiller sig fra dét, som de øvrige kollegaer er ansvarlige for.</p> <p>At være særlig ansvarlig inden for et område betyder eksempelvis at:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• være opsøgende på området</li> <li>• ajourføre og tilegne sig faglig viden på området</li> <li>• undervise og formidle relevant viden til kollegaer og ledere på området</li> <li>• eventuelt være ansvarlig for at koordinere opgaver inden for området</li> </ul> <p>Inden for faggruppen jordemødre findes følgende definerede områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Rygeafvænningskonsultation</li> <li>○ Overvægtige</li> <li>○ Gemelli</li> <li>○ Amme-konsultation</li> <li>○ PNA</li> <li>○ Sikre fødsler</li> <li>○ Fødselsangste</li> <li>○ Traumatiske fødsler</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som jordemoder</li> <li>- Der kan være krav om særlig erfaring og/eller kompetencegivende uddannelse afhængig af ansvarsområde</li> </ul>
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	<b>Jordemodersupervisor</b>
Funktionstype	Koordinerende funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Den koordinerende jordemoder er ansvarlig for at have et overblik over afdelingen/centeret samt sikre varetagelse og koordinering af arbejdsopgaverne i afsnittene. Hertil kommer, at sikre at afdelingen/centerets faglige mål styrkes og udvikles, samt at øge kvaliteten i den daglige praksis.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fungere som ressourceperson og faglig vejleder for alle personalegrupper i afdelingen/centeret</li> <li>• Tovholder på og medvirke i opfølgning af nyt tiltag</li> <li>• Sørge for vagtdækning i afdelingen/centeret</li> <li>• Udvikle og implementere kliniske retningslinjer</li> <li>• Opfølge på introduktions- og oplæringsprogrammer for den enkelte medarbejder</li> <li>• Deltage i lokale og regionale obstetriske instruks udvalg</li> <li>• Deltage i klinisk undervisning og evaluering af jordemoderstuderende</li> <li>• Deltage i klinisk undervisning af personalegruppen og andet sundhedsfagligt personale</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	- Autorisation som jordemoder
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	<b>Klinisk vejleder</b>
Funktionstype	Uddannelsesmæssig funktion
Organisatorisk placering	Tilknyttet afsnit
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Den kliniske vejleder er ansvarlig for den daglige kliniske undervisning, herunder deltagelse i relevant mødeaktivitet og undervisning vedr. jordemoderuddannelsen. Hertil kommer, at fungere som de jordemoderstuderendes primære kontaktperson i den kliniske uddannelse.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medvirke i at varetage den daglige og den formelle vejledning ved midtvejs- og slutsamtaler</li> <li>• Sikre at den studerendes uddannelsesforløb lever op til både afdelingens og det kliniske uddannelsesforløbs mål samt er i overensstemmelse med gældende bekendtgørelser for uddannelsen</li> <li>• Medvirke til et godt lærings- og studiemiljø</li> <li>• Deltage i tilrettelæggelse og afvikling af plan for det kliniske undervisningsforløb i samarbejde med den studerende og uddannelsesansvarlig jordemoder</li> <li>• Integrere den teoretiske og kliniske uddannelse</li> <li>• Skabe og afgrænse læringssituationer</li> <li>• Deltage i afvikling af mål-, midt- og slutsamtale med de studerende</li> <li>• Udarbejde skriftlig evaluering ved midt- og slut samtalen efter konference med den studerendes andre vejledere</li> <li>• Understøtte og være katalysator for den studerendes mundtlige og skriftlige refleksioner, herunder feedback på reflektionsark</li> <li>• Planlægge og varetage rollen som eksaminator-/censor i forbindelse med afholdelse af interne kliniske prøver.</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autorisation som jordemoder</li> <li>- 1-2 års erfaring</li> <li>- Gerne klinisk vejlederuddannelse på diplomniveau</li> </ul>
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen



Funktionsbetegnelse	<b>Jordemoder med ansvar for klinisk kompetenceudvikling</b>
Funktionstype	Funktion i relation til forskning og udvikling
Organisatorisk placering	Tilknyttet afdeling/center
Ansvarsområder/ Arbejdsopgaver	<p>Jordemoderen med ansvar for klinisk kompetenceudvikling er ansvarlig for at sikre og inspirere til læring, et godt læringsmiljø og klinisk kompetenceudvikling i afdelingen/centeret. Hertil kommer, at udvikle og implementere nye læringsstrategier for praksislæring, igangsætte kliniske kompetenceudviklingstiltag samt afdække behov og sikre kompetenceudvikling i personalegruppen.</p> <p><i>Eksempler på arbejdsopgaver kan være følgende:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udvikle faglige kompetencer ved personalegruppen, gennem bl.a. færdighedstræning, træning af komplekse akutte situationer, akutte situationer ved hjemmefødsel, CTG-tolkning, visitation pr. telefon samt diagnostik og suturering af bristninger</li> <li>• Udvikle kommunikative/samarbejdskompetencer ved personalegruppen, gennem bl.a. teamtræning, træning af "non technological skills" samt træning af reflektive teams</li> <li>• Sikre fokus på "the human factor" samt implementering af evidensbaseret viden i afdelingens/centerets praksis</li> </ul>
Uddannelses- og kompetencekrav	- Autorisation som jordemoder
Eventuelt	
Dato:	14.04.15/Version 1
Godkendt af:	Hospitalsledelsen

