

Den 25. juni 2025

Forskning
Dir. tlf. +45 7844 1330
Forskning@midt.rm.dk

Side 1

Retningslinje for uddeling af Hospitalsenhed Midts Forskningspulje

Forskningspuljens formål

Puljens formål er at fremme sundhedsvidenskabelig forskning med tilknytning til Hospitalsenhed Midt.

Forskningspuljen udmøntes af hospitalsledelsen for Hospitalsenhed Midt via to virkemidler.

Virkemiddel 1 til opstart af projekter og protokolskrivning

Der kan gives støtte til konkrete projekter, herunder løn, apparatur, driftsudgifter, publicering og konsulentbistand. Der kan også bevilges frikøb til skrivning af protokol. Denne pulje yder ikke bistand til kvalitets-, forbedrings-, eller udviklingsprojekter, allerede igangsat ph.d.-projekter, eller til ph.d.-gebyr.

Der er afsat 750.000 kroner til Virkemiddel 1, som uddeles en gang om året. Der tildeles maksimalt 75.000 kr. per projekt.

Virkemiddel 2 til toårige stipendier til ikke-lægelige forskere (Ph.d. og Postdoc)

Virkemidlerne fremmer både igangsætning af nye forskerkarrierer og fremmer karrieremulighederne efter endt Ph.d., som del af uddannelses- og forskningsstrategiens pejlemærke om tiltrækning og tilknytning af de rette medarbejdere.

Der er afsat 1,09 mio. kr. per år (2025-tal, om PL-reguleres) til Virkemiddel 2, som øremærkes til ikke-lægelige forskere. Virkemiddel 2 fordeles imellem en årlig uddeling af:

- Ph.d.-stipendie på 500.000 kr./år til løn til ansøger, og
- Postdoc-stipendie 590.000 kr./år til løn til ansøger.

Virkemiddel 2 udbydes som toårige bevillinger. Der bevilliges til ét projekt per uddeling. Uddelinger går på skift mellem Ph.d. og Postdoc. Virkemiddel 2 evalueres i år 2030.

Bedømmelseskriterier

Kriterierne for at søge puljemidler er, at forskningsprojektet skal:

- have videnskabelig høj kvalitet
- være realistisk gennemførbart
- være forankret på Hospitalsenhed Midt
- ligge indenfor forskningsstrategiens område, herunder udvalgte temaer i opslaget, og forskningsfællesskaber for klinik, uddannelse og forskning (KUF), dog med mulighed for at tilgodese nye områder, som er i udvikling

- sandsynliggøre hurtig omsættelig, klinisknær forskning, som sikrer hurtig implementering og udvikling af gode patientforløb.
- går på tværs af sektorer eller handler om gode overgange
- ikke tidligere have modtaget midler fra denne pulje til samme projekt.

Den videnskabelige kvalitet vurderes ud fra originalitet, rationale, formål, forsøgsdesign og forskningsmetoder.

Den realistiske gennemførlighed vurderes ud fra kompetencer i projektgruppen, apparatur, lokaler, budget m.m.

Forankring på Hospitalsenhed Midt opfyldes ved, at ansøger skal være ansat på HE Midt, og projektet fortrinsvis skal foregå på HE Midt.

Hvad skal ansøgningen indeholde?

Side 2

- Ansøgninger med bilag i henhold til opslag sendes til staben Forskning på mailadressen: forskning@midt.rm.dk
- Forskning sikrer, at formaliteterne i ansøgningerne er i orden.
- Ansøger skal fremsende ansøgningsskema inklusiv projektbeskrivelse, budget og CV for hovedansøgeren. Projektbeskrivelsen må maksimalt fylde 5 A4 sider ekskl. referenceliste og CV højst 4 sider inkl. publikationsliste. Budgettet skal indeholde oplysninger om evt. støtte fra andre sider, ligesom det skal fremgå, hvorledes det samlede projekt tænkes finansieret.
- Evt. samtidig ansøgning om støtte til projektet fra anden side skal angives.
- Særtryk, anbefalinger og andre bilag modtages ikke.

Supplerende krav til ansøgning til virkemiddel 2 vedr. toårige stipendier (Ph.d. og Postdoc)

- Afdelings-/centerleder dokumenterer indsendelse af maksimalt én ansøgning per afdeling/center. Dette sikrer konkurrence mellem miljøerne i HE Midt.
- Ph.d.-protokollen skal være godkendt af universitetet, før ansøgningen indsendes. Dokumentation vedlægges.
- Postdoc-ansøgninger kan indsendes af ansøgere, som er i gang med sit sidste år af Ph.d.-studiet eller opnået ph.d. grad indenfor de sidste to år.

Regler ved tilsagn om støtte

Der er kommet en skærpelse af regler omkring overførsel af fondsmidler mellem årene. For HE Midts pulje betyder det, at bevillinger skal bruges i det år, de bevilges.

Der er dog særlige regler ifm. barsel.

Hvis et Ph.d.-studie eller en Postdoc-stilling ikke er igangsat 3 måneder efter kalenderårets start, så bortfalder bevillingen, og den næsthøjst-prioriterede ansøgning på bedømmelsesudvalgets liste tilbydes bevillingen i stedet. Hvis denne ansøger i mellemtiden ikke længere har brug for bevillingen [f.eks. har fået midlerne fra anden side, eller ændret retning i sin forskningskarriere] tilbydes bevillingen til den næste på listen - og så fremdeles.

Bevillingsmodtageren skal give forskningspuljen besked om den nye periode for brug af bevillingen, når modtageren har fået oplyst beløbets størrelse. Bevillingen må ikke bruges bagudrettet.

Bevillingen skal bruges i den periode, som er angivet i ansøgningsskemaet, ellers skal bevillingen som udgangspunkt tilbagebetales til forskningspuljen. Under ganske særlige omstændigheder kan perioden dog ændres (f.eks. ved barsel). I så fald skal forskningspuljen kontaktes INDEN ændringen af den angivne periodes start.

Ved ændringer af betydelig karakter, så som ændring af formål, periode, sammensætning af projektgruppe eller lignende, skal forskningspuljen kontaktes INDEN ændringen, ellers skal dele eller hele bevillingen tilbagebetales.

Procedurer for opslag

Staben Forskning udarbejder opslag, når hospitalsledelsen har fastlagt eventuelle temaer og målgrupper. Opslaget offentliggøres i nyhedsbrev og på intranettet 6–8 uger før ansøgningsfristen 1. november (eller næstkommende hverdag). Det sendes også direkte til forskningsansvarlige, ledelser og forskningsrådet. Opslaget henviser til HE Midts forskningshjemmeside med ansøgningsskema, vejledning, budget- og CV-skabelon.

Procedure for bedømmelse

- Der nedsættes et bedømmelsesudvalg på 6 personer. Medlemmerne rekrutteres blandt forskere på seniorniveau, og der sikres repræsentation fra flere matrikler, samt bedømmere med forskellige faglige og forskningsmetodiske baggrunde. Staben Forskning har sekretariatsfunktion for udvalget. Udvalget kan suppleres ad hoc, hvis det viser sig nødvendigt.
- Staben Forskning indkalder til bedømmelsesudvalgsmøde og distribuerer ansøgningerne til bedømmelsesudvalget. Der sikres minimum 14 dage mellem distribuering af ansøgninger og afholdelse af møde. Der anvendes bedømmelsesskema, og der gives kommentarer, som kan gives videre til ansøgerne på anmodning.
- Bedømmelsesudvalget udarbejder to prioriterede lister over bedømmelserne af ansøgningerne til de to virkemidler. Udvalget prioriterer udover tema for opslaget og ansøgningens kvalitet, projekter, der går på tværs af sektorer eller handler om gode overgange.
- Staben Forskning forelægger den prioriterede liste for Hospitalsledelsen til brug for endelig tildeling af bevillinger. Hospitalsledelsen kan, ud over denne faglige anbefaling, inddrage strategiske hensyn, f.eks. ønske om lokalt satsningsområde, styrkelse af universitært samarbejde, perspektiver for yderligere regional forskning eller rekruttering af personale.

Procedure for tilbagemelding til ansøgere

Ansøgere kan forvente at få svar ca. 6 uger efter ansøgningsfristens udløb. Det er staben Forsknings opgave at sende besked til samtlige ansøgere om, hvorvidt deres ansøgning er accepteret eller afslået. De ansøgere, som er blevet tildelt penge, vil samtidig modtage besked om de praktiske forhold omkring tildelingen (oprettelse af forskningskonto FAS, udbetaling m.v.) Listen over tildelinger bringes i hospitalsenhedens nyhedsbrev, interne nyheder, samt på HE Midts forskningshjemmeside.