



Informationshåndbog

- til håndværkere, entreprenører og medarbejdere

Information til håndværkere, entreprenører og medarbejdere

Formål

- At sikre samarbejde og koordination af sikkerhedsarbejdet ved ombygninger, reovering og nybyggeri.

Målgruppe

- Denne instruks er gældende for alle håndværkere og entreprenører, der arbejder på Regionshospitalet Viborg, Silkeborg, Hammel, Skive uanset om de er ansat, rekvireret af hospitalet eller 3. part.

Generelt

- Denne instruks skal udleveres til alle håndværkere, der udfører arbejder på hospitalerne under Hospitalsenhed Midt.
- Denne instruks er et supplement til almindeligt gældende regler om sikkerhed og sundhed.
- For at opnå et så sikkert arbejdsmiljø som muligt, er det ønskeligt at det er de samme personer fra de forskellige entreprenører, der får tildelt opgaverne hver gang.

Udarbejdet af

Hospitalsenhed Midt, Servicecentret
Teknisk Afsnit og Sekretariatet

Version 5. august 2022

Opdateret på Internettet og eDok august 2022

N:\Begraenset\HEMSERVI_Sekretariat\Grafiske opgaver\Foldere, diplomer og plakater\Information til håndværkere , entreprenører og medarbejdere

Adfærd

Før påbegyndelse af et stykke arbejde skal man altid henvende sig til afdelingens ansvarlige leder eller kontaktperson for evt. instruktion i arbejdsmiljømæssige forhold, som gælder det pågældende sted.

- **Husk**, at der ved ankomst altid skal ske indskrivning af medarbejdernavn, firma, telefonnummer samt komme- og gåtider i logbogen.
- **Husk**, at få udleveret et rekvisitionsnummer fra Teknisk afdeling vedr. det arbejde der skal udføres.
- Støjende adfærd skal begrænses, når patienter sover til middag, ved indsovning og opvågning i forbindelse med en bedøvelse, samt hvor støj i øvrigt kan være problematisk.
- Der skal udvises en adfærd, der klart viser, at man tager hensyn til patienter og pårørende.

Adgangsforhold

Det påhviler den ansvarlige entreprenør for arbejdet, at adgangsforholdene til hospitalets normale funktioner opretholdes under byggeriet.

Færdsel på byggepladsen er normalt ikke tilladt for hospitalets personale.

Midlertidige foranstaltninger/afspærringer skal aftales og godkendes af Teknisk Afsnit inden de iværksættes.

Såfremt der er behov for værnemidler ved færdsel på byggepladsen skal det tydeligt fremgå ved skiltning.

Affald

Entreprenøren sørger selv for bortskaffelse af affald ifølge kommunens regler, medmindre andet er skriftligt aftalt med Teknisk Afsnit.

Alkohol

Det er ikke tilladt at indtage alkohol i arbejdstiden, medmindre der er givet dispensation til dette, f. eks i forbindelse med indvielser, receptioner eller lign.

Brandforhold

I tilfælde af brand følges hospitalets lokale brandinstruks, se opslag på de enkelte afsnit.

Andre vigtige forhold:

- Branddøre og adgangen til slukningsmidler må på intet tidspunkt blokeres.
- Flugtveje skal altid holdes frie, også efter fyraften.
- Redningsvejene langs bygningerne skal altid være farbare.
- Sprinkleranlæg og brandalarmeringsanlæg må aldrig afbrydes uden dette forud er aftalt og godkendt af Teknisk Afsnit.
- Varmt arbejde skal så vidt muligt udføres indenfor normal arbejdstid af hensyn til brandvagt, se også punktet "Varmt arbejde".
- Affaldssække skal dagligt fjernes.

Gæstekort og identifikation

Alle håndværkere skal bære synligt ID-kort samt logo-tøj fra eget firma. Har firmaet ikke selv udleveret ID-kort til sine medarbejdere skal entreprenøren låne Hospitalenhed Midts gæstekort i Teknisk Afsnit.

Hjælpemidler

Entreprenøren kan efter aftale låne tekniske hjælpemidler af Teknisk Afsnit.

Disse skal leveres tilbage umiddelbart efter endt brug og i samme stand, som da de blev udleveret.

Hygiejne

- Hospitalets hygiejneregler skal følges ved alt arbejde på kliniske afdelinger i drift. Spørg ved ankomst til afsnittet for information om hygiejneregler for afsnittet.
- Hygiejniske forholdsregler skal tages ved arbejde i udsugningskanaler, faldstammer, og afløb fra vaske og udslagskummer.
- Krydskontaminering, (smitte fra hjem til arbejde og omvendt), undgår man ved at skifte tøj før og efter arbejdets udførelse. Alle afdelinger har specielle hygiejniske krav, der naturligt indgår i dagligdagen, og disse skal respekteres ved planlægning og udførelse af arbejdet.
- Hvis udførelsen af arbejdet medfører beskidt arbejds- og fodtøj skal dette skiftes, inden man går ud af byggeområdet.
- Husk at spritte hænderne når du kommer til og forlader afsnittet.

Installationer (EL, VVS, ventilation, luftarter, faldstammer IT-netværk)

Tekniske installationer må ikke afbrydes, idet det kan have katastrofale konsekvenser for patienter og personalet.

Installationer er defineret som:

- El-forsyning
- Ilt-, medicinsk trykluft- og vacuumsystemer
- IT-installationer inkl. krydsfelter
- Svagstrømsanlæg såsom CTS-anlæg, patientkald, telefoni, DECT osv.
- Vandforsyning inkl. vandbehandlingsanlæg
- Varme / køl
- Ventilationsanlæg

Enhver afbrydelse og genetablering af forsyning skal koordineres med Teknisk Afsnit, og der skal skiltes ved afbrydningsstedet.

Ved alle arbejder på medicinske trykluft- og iltanlæg skal alle berørte udtag slutkontrolleres af tekniker og anæstesilæge. Udfyldt kontrolskema afleveres til Teknisk Afsnit.

Leverandørbrugsanvisning

Ved anvendelse af sundhedsskadelige produkter skal der inden ibrugtagning afleveres en læsbar kopi af leverandørbrugsanvisningen til Teknisk Afsnit.

Mobiltelefoner

Som hovedregel er det tilladt at benytte mobiltelefon på hospitalet. Det bør ske hensynfuldt, så ringelyde og samtaler ikke generer patienter eller personale i forbindelse med arbejdet.

Indenfor visse få områder er det forbudt at have mobiltelefonen tændt, grundet særligt følsomt udstyr. Disse områder er markeret med skilte, og forbuddet skal respekteres.

Nøgler

Nøgler og adgangskort til aflåste områder kan lånes mod kvittering. Kontakt Teknisk Afsnit.

Oprydning

Arbejdsstedet skal holdes ryddeligt og forlades rengjort med f.eks. alle loftsplader genmonteret.

Parkering

Parkering udenfor de afmærkede områder er ikke tilladt.

Kontakt Teknisk Afsnit for vejledning i forbindelse med længerevarende arbejder.

Rygning

Al rygning, såvel indendørs som udendørs på hospitalets matrikler er forbudt.

Sikkerhed

Det påhviler den enkelte entreprenør selv at håndtere sikkerhedsarbejdet for sine ansatte.

Sikkerhedsfodtøj skal anvendes på værksteder og ombygningsarealer. Sikkerhedshjelm skal anvendes på byggepladser, samt når det er påbudt ved skiltning. Faldsikringsudstyr anvendes efter behov samt når det er påbudt. Påbud om anvendelse af værnemidler skal overholdes. Værnemidler er for entreprenørens egen regning.

Stråling

På flere afdelinger er der risiko for påvirkning af forskellig art såsom: Røntgenstråling, kraftige magnetfelter, kemikalier og stråling.

Fælles for dette er, at den pågældende afdelings ledelse skal give tilladelse til adgang til rummene, og afdelingens vejledning skal følges.

Tavshedspligt

Man er omfattet af tavshedspligt, også som håndværker og entreprenør. Det kan ikke undgås, at man møder patienter og pårørende i sin færden på hospitalet, som man kender. Men man må ikke videregive disse informationer uden vedkommendes samtykke.

Det er således ikke tilladt at fortælle andre, at man lige mødte naboen inde på hospitalet.

Trykflasker

Trykflasker må kun opbevares i rum, hvortil der er skiltet med "Trykflasker fjernes ved brand".

Ulykke

I tilfælde af ulykke med personskade: **Alarmér 112**

Varmt arbejde

Reglerne for varmt arbejde, der er beskrevet i Brandteknisk vejledning 10, del 1 og del 2.

Blanket "Aftale om udførelse af varmt arbejde" udleveres inden påbegyndelse af arbejdet ved henvendelse til Teknisk Afsnit. Udfyldt blanket afleveres til Teknisk Afsnit.

Ved alle røg eller varmedannende arbejdsprocesser skal Teknisk Afsnit underrettes forinden arbejdet påbegyndes med henblik på midlertidig frakobling af evt. ABA-anlæg.

Den lokale brandinstruks skal følges og entreprenøren skal selv stille med brandvagt eller have lavet forudgående aftale med Teknisk Afsnit.

Velfærdsforanstaltninger

Velfærdsforanstaltninger er normalt for entreprenørens egen regning. Såvel hospitalets kantine som kiosk sælger et varieret udvalg af mad og drikkevarer.

Værktøj

Der må kun anvendes værktøj og andre tekniske hjælpemidler, der opfylder Arbejds miljølovens krav (f.eks. stiger og stilladser).

Kontakt Teknisk Afsnit

Mail: he.midt.teknik.afsnit.viborg@rm.dk

Viborg

Heibergs Alle 5A
8800 Viborg

Telefon: 7844 1600

Vagttelefon: 5117 1785

Silkeborg

Falkevej 1-3
8600 Silkeborg

Telefon: 7841 5800

Vagttelefon: 2027 4482

Hammel

Voldbyvej 15
8450 Hammel

Telefon: 7841 9332

Vagttelefon: 2027 4482

Skive

Resenvej 25
7800 Skive

Telefon: 7844 1700

Vagttelefon: 2977 3558