

Tjekliste til brug ved introduktion af nye læger i Klinik for Gigt- og Bindevævssygdomme

Ansvarslig for redigering og brug: Uddannelsesansvarlig overlæge Jesper Blegvad

Sidst redigeret maj 2024 af Emil B. Dalgaard.

Nedestående kan bruges som huskeliste/vejledning for uddannelseslæger og introduktionsansvarlig læge.

Inden første dag :

Skemalægger Christina giver Annette Sloth Bøgelund besked, når nye læger er på vej. Annette Sloth Bøgelund (ved fravær: bookingsekretær) sørger inden første dag for: • Danbio-adgang og adgang til bookingmodulet for KGB. • Mail til Lotte og sekr. om, hvilken dag der kommer nye læger i amb. til intro • Mail til JB, RO og ED mhp. udsendelse af velkomstmateriale (se nedenfor). • Blokere formiddagsprogram hos introduktionsansvarlig speciallæge (fortrinsvis JB, RO, ED, JO, TKR, SV) samt 2 kontroltider om eftermiddagen. • Besked til introduktionsansvarlig læge.	
Besked til booking ang. introduktionsprogram og introduktionsansvarlig læge.	
JB, RO eller ED udsender velkomstmil vedhæftet: • Introduktionsprogram • Grønspættebogen • Arbejdsgange i KGB • Skabelon: "Reumakontroller" • Symptomliste • Denne tjekliste	
Særligt for H2/H4 læger: - H2/H4 læger der tidligere har haft deres H1 eller H2 i Silkeborg, bookes ikke til introdag og følgedag, men har reduceret program 1. dag.	

Tjekliste og program 1. Introduktionsdag:

Rundvisning: - Undersøgelses-rum og udstyr. - Mikroskop. - Printer. - Kaffestue og opslagstavle. - Sekretariat, dueslag. - Koordinator sygeplejerske. - IV-stue. - Venteværelse, toiletter. - Akutkasse	
Afviklings/fremmødelisten og brug af denne gennemgås nøje (ordinationer, prioritering og triage rød/gul/grøn system)	
Diagnosekoder	
Standardordinationspakker	
Specialespecifik sygdomshistorik, hvordan og hvornår	
Kort introduktion til UL-scannerne • Hvordan virker de helt basalt • Mere indgående introduktion på følgedage	
Patientvejledninger - Farma-NBV patientinfo	
Orientering om de forskellige spor i ambulatoriet: • Almindeligt spor • Artrit-spor • Supervisor • Artrit supervisor • GCA • Open acces • UL spor	
E-dok: Vis hvor instrukser tilhørende Reuma amb. findes	
Standardforløb, introduktion til indhold og hvordan de ordineres: • Ny RA • Ny PMR	
Orientering om tidspunkter for konferencer (Bio- og Røntgen-konference), møder og journalclub (se oversigt nedenfor)	
Bio-konference: • Hvordan laves oplæg • Hvordan bookes • Sættes på en dag man selv er tilstede	
Røntgen-konference • Hvordan laves oplæg • Hvordan bookes • Sættes på en dag man selv er tilstede	
Introduktion til hvordan "det gode ambulante notat" struktureres (der henvises til rundsendte skabeloner).	
Aftal hvem lægen skal følge på Dag 2	
Gennemgang af hvad der hører sig til ved kontrol af de store patientgrupper:	

• RA: ledescore, DAS28, biokemi, radiologi, DEXA osv. • SpA: BASMI, BASDAI osv. • PsA: ledescore, DAS28, BASMI ved ryginvolvering, biokemi osv. • Urica: anfald, ledgennemgang, tofus-dannelser, urat og kreatinin osv.	
Introduktion ved sygeplejerske - varighed ca 1/2 time. • Samarbejdet med sygeplejerskerne generelt. • Specifikke arbejdsgange gennemgås, brug af koordinator, afviklingslisten, godkendelse af prøvesvar osv.	
Introduktion ved sekretær - varighed 15-30 min. • Samarbejdet med sekretærerne. • Booking, diktering, kodning, henvisninger osv.	

Dag 2

AP, I, H1 og H2 læger har følgedag i ambulatoriet.

- Tilstræbes på UL-spor med introduktion til UL og oplæring i injektioner
- Opfølgning på dag 1. Eventuelle mangler og spørgsmål tages der hånd om

H4-læger har selvstændigt, let reduceret program:

- 1 nyhenvist, 3-4 kontroller, 4-5 OD-tider*, afhængig af konferencer/undervisning.
- Programmet blokeres kl 9-10, samt kl 13.00-13.30, således at der er tid til evt. organisatoriske/logistiske udfordringer.

Reuma-erfarne H1/H2-læger kan evt. følge samme forløb som H4-læger. Dettets besluttet i samråd med pågældende H1-læge.

*OD = Opfølgning digitalt. 15-minutters tider der kan være telefonkonsultationer, brevsvær, korrespondance, opfølgning på udredning mm.

Fra dag 3 og efterfølgende dage:

Selvstændigt program med:

- AP + I-læger: 2 nyhenviste + 3-4 kontroller + 0-2 OD-tider (afhængig af undervisning og konferencer).
- H1/H2-læger: 2 nyhenviste, 2-3 kontroller, 4-6 OD-tider (kan konverteres til ambulante kontroller, 2OD = 1 ambulant kontrol).

Skal hidkaldes ved procedure/injektioner på andre stuer.

- H4-læger: 2 nyhenviste, 4-5 kontroller, 4-5 "Digital opfølgning" (afhængig af undervisning og konferencer).

Efter en periode vil introlæger, H1, H2 og H4 læger få åbnet op for booking af akut-tider i stedet for grønne/gule kontroller. Dette efter drøftelse med uddannelsesansvarlig overlæge samt evt. øvrige speciallæger ("afstjernes" i kapacitetsregnearket, se nedenfor). For specifik opbygning af ambulatorieprogrammerne henvises til regnearket "Kapacitet Silkeborg" der løbende opdateres/tilpasses. Ligger i stien:

Indenfor 1-2 måneder

Fælles for alle nye vil forskningsansvarlig speciallæge orientere om igangværende projekter samt mulighed for selv at deltage i eller initiere selvstændige projekter. Forskningsansvarlige er for nuværende Tue Wenzel Kragstrup.

Oversigt over faste møder i KGB:

Mandag	Onsdag	Fredag
8.30 - 9.00 Reuma Journal Club Mødelokale 1	8.30-9.00 Biokonference Frokoststuen	8.30-9.00 Røntgenkonference Røntgenafdelingen "Paris"
9.00-9.15 Tavlemøde Frokoststuen		
14.30-15.00 Biokonference Frokoststuen	Onsdagsundervisning Når virtuelt AUH: 14.00-15.00 Når internt: 14.30-15.30 Mødelokale 1	12.00-13.00 Speciallægemøde hver 2. uge
	Fælles reuma-møde hver 4. onsdag i kantinen 14.30-15.30	